



POWIATOWY  
URZĄD PRACY  
W BĘDZINIE

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY DO ePRACY\*\*

ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY DLA OBYWATELI EOG\*\*

Kategoria oferty .....

Koordynator oferty .....



PRACA.GOV.PL

**\*\*zaznaczyć właściwe**

**\*informacje wymagane**

Adnotacje urzędu pracy

Data przyjęcia zgłoszenia

Numer zgłoszenia

Syriusz: StPr/26/.....

EZDok: .....

Data odwołania zgłoszenia

Sposób przyjęcia oferty

osobiście     telefonicznie     poczta elektroniczna     poczta tradycyjna

inne .....

**I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY**

1.1. Nazwa pracodawcy/imię i nazwisko (dot. osoby fizycznej)\*

1.2. Adres siedziby pracodawcy lub stałego miejsca wykonywania działalności\*

Ulica .....

1.3. Numer identyfikacyjny REGON

1.4. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD

-    .....

Kod pocztowy

Miejscowość

Telefon\*.....

e-mail .....

Strona internetowa .....

1.5. NIP/PESEL a w przypadku braku rodzaj, seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość (dot. osoby fizycznej)\*

1.6. Forma prawna prowadzonej działalności

1.7. Osoba do kontaktu z kandydatami wskazana przez pracodawcę

1.8. Oferta pracy tymczasowej\*/\*\*

Nazwisko i imię .....

TAK     NIE

Stanowisko .....

1.9. Pracodawca jest agencją zatrudnienia\*/\*\*

Telefon .....

TAK należy podać numer wpisu/certyfikatu KRAZ .....

Godziny .....

NIE

1.10. Preferowana forma kontaktów z pracodawcą\*/\*\*

1.11. Liczba zatrudnionych pracowników:

osobiście     telefonicznie     mailowo     pocztą

inny (jaki?) .....

**II. OŚWIADCZENIA PRACODAWCY\*/\*\***

2.1. Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem/am prawomocnie ukarany/a za wykroczenie lub prawomocnie skazany/a za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jestem objęty/a postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. (art. 83 ust. 12 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia)

TAK     NIE

2.2 Oświadczam, iż PUP w Będzinie jest wiodącym w zakresie realizacji oferty pracy

TAK     NIE

2.3. Oświadczam, że wybieram dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy?

TAK     NIE

Jeśli zaznaczono TAK, należy wskazać, które .....

**III. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁOSZONEGO MIEJSCA PRACY**

3.1. Nazwa zawodu wg klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy\*

3.2. Kod zawodu wg klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy

3.3. Miejsca pracy\*

.....

.....

Liczba wolnych miejsc pracy   

.....

.....

w tym dla osób niepełnosprawnych

<b>3.4. Nazwa stanowiska*</b> .....		<b>3.5. Wymiar czasu pracy</b> (wskazać wymiar etatu, a w przypadku, gdy tygodniowa liczba godzin jest inna, niż 40 również liczbę godzin np. 1/1, 1/2, 1/4)* .....	
<b>3.6. Adres miejsca wykonywania pracy*/**</b> <input type="checkbox"/> w siedzibie pracodawcy <input type="checkbox"/> poza siedzibą pracodawcy ..... ..... należy podać adres			
<b>3.7. Ogólny zakres obowiązków</b> ..... ..... ..... ..... ..... .....		<b>3.8. Rodzaj umowy stanowiący podstawę wykonywania pracy*/**</b> <input type="checkbox"/> umowa na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> umowa na czas określony <input type="checkbox"/> umowa na okres próbny <input type="checkbox"/> umowa na zastępstwo; <input type="checkbox"/> umowa zlecenie <input type="checkbox"/> umowa o dzieło; <input type="checkbox"/> umowa o pracę tymczasową <input type="checkbox"/> inne (jakie?) ..... Uwagi: ..... .....	
<b>3.9. Przewidywany okres zatrudnienia lub wykonywania umowy*</b> (od-do lub liczba miesięcy/lat)* ..... .....		<b>3.10. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto*</b> ..... .....	
<b>3.11. System i rozkład czasu pracy:*/**</b> <input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> równoważny <input type="checkbox"/> zadaniowy <input type="checkbox"/> przerywany <input type="checkbox"/> skróconego tygodnia <input type="checkbox"/> weekendowy <input type="checkbox"/> ruch ciągły I zmiana godz. od ..... do ..... II zmiana godz. od ..... do ..... III zmiana godz. od ..... do ..... Praca w dni wolne* <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
<b>3.12. System wynagradzania*/**</b> <input type="checkbox"/> czasowy (miesięczny, godzinowy) <input type="checkbox"/> wynikowy (prowizyjny, akordowy) <input type="checkbox"/> mieszany (czasowo-premiowy, prowizyjny) (akordowo-premiowy) (prowizyjno-premiowy)		<b>3.13. Data rozpoczęcia pracy lub okres rozpoczęcia pracy.*</b> .....	<b>3.14. Pracodawca krajowy jest spółdzielnią socjalną lub przedsiębiorstwem społecznym*/**</b> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Możliwość realizacji wobec zatrudnionej osoby działań z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej.
<b>IV. OCZEKIWANIA PRACODAWCY WOBEC KANDYDATÓW DO PRACY</b>			
<b>4.1. Wymagania – oczekiwania pracodawcy*/**</b> Wykształcenie* <input type="checkbox"/> brak lub niepełne podstawowe <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> zasadnicze branżowe <input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe <input type="checkbox"/> średnie zawodowe <input type="checkbox"/> średnie branżowe <input type="checkbox"/> średnie ogólnokształcące <input type="checkbox"/> pomaturalne/policealne <input type="checkbox"/> wyższe Kierunek/Specjalność ..... Doświadczenie zawodowe..... Uprawnienia/Umiejętności ..... ..... .....		<b>4.2. Czy pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG?*/**</b> <input type="checkbox"/> TAK (jakich?)..... <input type="checkbox"/> NIE <b>4.3. Znajomość języków obcych*/**</b> <input type="checkbox"/> TAK (jakich?)..... <input type="checkbox"/> NIE Poziom znajomości: w mowie ..... w piśmie ..... A1 – początkujący A2 - niższy średnio zaawansowany B1 – średnio zaawansowany B2 – wyższy średnio zaawansowany C1 – zaawansowany C2 - biegły	

V. DANE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA Z OFERTĄ PRACY	
<b>5.1. Oferta*/**</b>  <input type="checkbox"/> <b>OTWARTA</b> Oferta jest upowszechniana w formie, która zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy, dane pracodawcy są podawane do wiadomości publicznej. <b>Wyrażam zgodę na publiczne udostępnienie danych umożliwiających identyfikację.</b>	<b>5.2. Okres aktualności oferty (nie dłuższy niż 90 dni)*</b>  Do dnia ..... (wpisać datę)
<input type="checkbox"/> <b>ZAMKNIĘTA</b> Oferta jest upowszechniana bez podania danych identyfikujących pracodawcę, może być udostępniona w pełnym zakresie wyłącznie tym bezrobotnym lub poszukującym pracy, którzy spełniają wymagania określone w ofercie i których powiatowy urząd pracy skieruje do pracy u pracodawcy.	<b>5.3. Czy oferta ma zostać upowszechniona w wybranych krajach EOG?*/**</b> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Jeżeli zaznaczono TAK, wpisać w jakich: ..... .....
	<b>5.4. Czy pracodawca oczekuje organizacji giełdy pracy?*/**</b> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
VI. INFORMACJE DODATKOWE W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA OFERTY PRACY DLA OBYWATELA EOG:	
<b>6.1. Znajomość języka polskiego (określić poziom jego znajomości) */**</b>  <input type="checkbox"/> początkujący <input type="checkbox"/> komunikatywny <input type="checkbox"/> zaawansowany	<b>6.2. Język w jakim aplikacje powinny zostać przekazane do pracodawcy z państwa EOG</b>  .....
<b>6.3. Możliwość zapewnienia pracownikowi zakwaterowania lub wyżywienia*/**</b>  Zakwaterowanie <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE   Wyżywienie <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Koszty w tym zakresie ponosi: .....	<b>6.4. Możliwość sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki, ponoszonych przez pracownika*/**</b>  <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>6.5. Przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji</b>  .....	<b>6.6. Państwa EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona</b>  .....
<b>6.7. Inne dane, wymagane informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy</b>  .....	
VII. PRAWA I OBOWIĄZKI ZWIĄZANE ZE ZGŁOSZENIEM OFERTY PRACY	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Pracodawca zgłasza ofertę pracy do <b>Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie</b> (zwany dalej PUP): który jest właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.</li> <li>Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera <b>PUP wiodący</b> w zakresie realizacji oferty pracy oraz może wybrać <b>dodatkowe PUP</b> odpowiedzialne za realizację oferty pracy.</li> <li><b>PUP nie może przyjąć oferty pracy</b>, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy. W przypadku gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, PUP powiadamia tego pracodawcę o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji.</li> <li>PUP może nie przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.</li> <li>PUP wiodący w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać:               <ol style="list-style-type: none"> <li>z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu nieplacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;</li> <li>od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;</li> <li>z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu nieplacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.</li> </ol> </li> <li>W przypadku stwierdzenia zaległości, o których mowa w pkt. 5, PUP wiodący rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy.</li> <li>Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.</li> <li>W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, pracodawca będzie zobowiązany uzupełnić zgłoszenie. Nieuzupełnienie zgłoszenia, w terminie do <b>7 dni</b> od dnia powiadomienia, spowoduje, że oferta pracy nie będzie przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.</li> <li>Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego <b>powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy.</b></li> <li>Minister właściwy do spraw pracy może przekazać w automatyczny sposób z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego informacje Agencjom Zatrudnienia.</li> <li>Pup w Będzinie zapewnienia w swojej siedzibie (pok. 203) pomoc przy zgłaszaniu ofert pracy do ePRACY.</li> </ol>	
..... <b>Data i podpis osoby upoważnionej</b>	

## **Informacje dotyczące realizacji oferty pracy:**

1. Data upowszechnienia oferty: .....
2. Aktualizacja oferty: .....
3. Czy zorganizować giełdę pracy:  TAK w dn. .... o godz. ....  NIE
4. Data przekazania oferty do realizacji dodatkowym PUP (jakim?): .....
5. Adnotacje służbowe: .....

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie, ul. Ignacego Krasickiego 17a, 42-500 Będzin, nr telefonu/fax (32) 267-30-03, (32) 729-59-41, adres email: [pup@pup.bedzin.pl](mailto:pup@pup.bedzin.pl). Z inspektorem ochrony danych Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie można skontaktować się pod adresem email: [iod@pup.bedzin.pl](mailto:iod@pup.bedzin.pl) lub pisemnie na ww. adres. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu zgłoszenia oferty pracy do PUP oraz umieszczenia w systemie ePraca. Na podstawie: art.6 ust. 1 lit. c RODO tj. realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z Działu V *ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia* oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy. Pani/Pan posiada prawo dostępu do swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane przetwarzane są w sposób niezgodny z obowiązującym prawem. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, jak również w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat, po czym zostaną wybrakowane. Pełna treść niniejszej klauzuli znajduje się na stronie internetowej PUP w zakładce "Urząd - Ochrona danych osobowych".