

☐ OTWARTA*☐ ZAMKNIĘTA*

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

NR ZGŁOSZENIA

I. Informacje dotyczące pracodawcy (WYPEŁNIA PRACODAWCA/niepotrzebne skreślić)			
1. Nazwa pracodawcy		2. Adres pracodawcy	
		ulica	
			
		kod pocztowy miejscowość	
3. REGON	4. PKD	8. Kontakt kandydata z pracodawcą	
5. NIP	6. Forma prawna prowadzonej działalności	☐ osobisty ze skierowaniem	
7. Dane pracodawcy lub osoby do kontaktu		☐ telefoniczny	
Imię i nazwisko.....		☐ CV i podanie złożyć w siedzibie firmy	
Telefon/fax.....		☐ CV i podanie wysłać e-mailem do firmy	
E-mail.....		☐ Inny	
		9. Liczba zatrudnionych pracowników	
10. Czy w okresie ostatnich 365 dni przed zgłoszeniem oferty pracy pracodawca został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.		11. Pracodawca jest agencją zatrudnienia (nr wpisu do rejestru)	
TAK / NIE		TAK / NIE	
II. Wniosek o wydanie informacji starosty (WYPEŁNIA PRACODAWCA/niepotrzebne skreślić)			
12. Oferta zgłaszana w celu uzyskania informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi obejmująca obywateli polskich i cudzoziemców określonych w art. 87 ust. 1 pkt 1-11 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zarejestrowanych jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy?		13. Ubiegam się o zezwolenie na pracę cudzoziemca i wyrażam zgodę na rekrutację kandydatów	
TAK / NIE		TAK / NIE	
14. Sposób odbioru informacji starosty			
☐ przesłać na adres jak wyżej ☐ odbiorę osobiście ☐ przesłać na adres:			
III. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia (WYPEŁNIA PRACODAWCA)			
15. Nazwa stanowiska	16. Rodzaj umowy:	17. System i rozkład czasu pracy	Godziny pracy
	1. Umowa na czas nieokreślony		
	2. Umowa na czas określony		
	3. Okres próbny	1. Jednozmianowa	
	4. Umowa na zastępstwo ☐	2. Dwuzmianowa	
	5. Umowa zlecenie	3. Trzymianowa	
18. Okres zatrudnienia / wykonywania umowy	6. Umowa o dzieło	4. Ruch ciągły	Wymiar czasu pracy (etat)
Od Do	7. Umowa o pracę tymczasową	5. Nienormowany czas pracy	
	8. Praca sezonowa	6. Inne	
	9. Inne.....		
19. Miejsce wykonywania pracy	20. Wysokość proponowanego wynagrodzenia (kwota brutto)	21. System wynagradzania	22. Nazwa zawodu *
		☐ miesięczny	
		☐ godzinowy	
		☐ prowizyjny	
		☐ akordowy	
23. Ogólny zakres obowiązków	24. Dodatkowe informacje (zakwaterowanie, dojazdy, wyżywienie, inne)	25. Wnioskowana liczba kandydatów *	26. Kod zawodu *
	27. Liczba wolnych miejsc pracy		28. Czy oferta jest ofertą pracy tymczasowej w rozumieniu art. 19g ustawy?
	w tym dla osób niepełnosprawnych		TAK / NIE
IV. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy (WYPEŁNIA PRACODAWCA)			

29. Wymagania - oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów 1. Poziom wykształcenia – kierunek / specjalność 2. Doświadczenie zawodowe 3. Umiejętności / uprawnienia 4. Znajomość języków obcych i poziom znajomości 5. Inne			30. Dodatkowe informacje			
V. Postępowanie z ofertą pracy (WYPEŁNIA PRACODAWCA/niepotrzebne skreślić)						
31. Oferta jest w tym samym czasie zgłoszona do innego PUP: TAK / NIE		32. Wyrażam zgodę na upowszechnienie informacji identyfikujących pracodawcę: TAK / NIE		33. Upowszechnianie oferty pracy w wybranych państwach EOG: TAK / NIE		
34. Pracodawca jest zainteresowany: - upowszechnieniem oferty pracy w innych powiatowych urzędach pracy - TAK / NIE Jeśli TAK, to w jakich - tłumaczeniem oferty na język: angielski, rosyjski, białoruski, ukraiński - TAK / NIE						
35. Data rozpoczęcia pracy		36. Data ważności oferty (do 30 dni)		37. Częstotliwość kontaktu z pracodawcą/pracownikiem		
VI. Dane dodatkowe dotyczące oferty pracy upowszechnianej w wybranych państwach EOG (WYPEŁNIA PRACODAWCA/pola wymagane do wypełnienia tylko w przypadku zainteresowania upowszechnieniem krajowej oferty pracy na terenie państw EOG).						
38. Wymagania - oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów Znajomość języka polskiego i poziom znajomości: Język w jakim należy przekazać podanie o pracę, życiorys i inne wymagane dokumenty:		39. Możliwość zapewnienia pracownikowi: Zakwaterowania lub Wyżywienia TAK / NIE Jeżeli Tak to podać kto ponosi koszt Sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów podróży lub przeprowadzki TAK / NIE 40. Dodatkowe informacje				
41. Przyczyny wykonywania pracy w innym miejscu niż siedziba pracodawcy krajowego, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji:			42. Państwa EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona:			
VII. Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy *						
43. Nr pracodawcy --		44. Data przyjęcia zgłoszenia -- -- d d m m r r r r		45. Numer oferty pracy /		46. Sposób dostarczenia oferty 1. Osobiście 2. FAX 3. Telefon 4. Internet 5. e-mail 6. Inna forma
47. Data odwołania zgłoszenia - - d d m m r r r r		48. Pośrednik pracy realizujący ofertę				
49. Inne informacje						
..... data i podpis PRACODAWCY			 data i podpis pośrednika pracy			

* wypełnia Powiatowy Urząd Pracy